УТВЪРДИЛ:

Х Д-Р ПЕПА КАЛОЯНОВА

Подписано от: Pepa Nikolaeva Kaloyanova

Д-р Пепа Калоянова
Директор на РЗИ Шумен

О Б Я В Л Е Н И Е

Регионална здравна инспекция - Шумен, пл.”Освобождение” № 1, на основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител и чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители

ОБЯВЯВА

Конкурс за длъжността **“ИНСПЕКТОР”** в отдел „Държавен здравен контрол”, дирекция „Обществено здраве” в РЗИ – Шумен – 1 щатна бройка.

Място на работа: РЗИ – Шумен и на територията на областта

Кратко описание на длъжността:

Инспекторът в отдел „ДЗК” извършва систематичен и насочен здравен контрол по спазване на здравните изисквания в обекти с обществено предназначение; над продукти и стоки, имащи значение за здравето на човека; върху дейности, имащи значение за здравето на човека; на факторите на жизнената среда; към лицата, работещи в детски заведения, специализираните институции за деца и възрастни, бръснарските, фризьорските и козметични салони по отношение на здравословното им състояние. Извършва регистрация на обектите с обществено предназначение. Взема проби и образци за лабораторни анализи. Дава становища по готовността на строежите за въвеждането им в експлоатация. Издава предписания за отстраняване на констатираните нарушения и съставя актове за административни нарушения, както и други административни мерки предвидени в нормативни актове. Спира реализацията на продукти и стоки със значение за здравето на човека при съмнение за безопасността им. Участва в съгласуването и контролира изпълнението на програмите за мониторинг на питейните води.

Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:

1. Образователно-квалификационна степен: „професионален бакалавър по….“, „бакалавър”;

2 Минимален професионален опит, необходим за заемане на длъжността: не се изисква и/ или

3. Минимален ранг за заемане на длъжността – V младши.

Допълнителни изисквания за заемане на длъжността, съгласно утвърдена длъжностна характеристика:

1. Професионална област – здравеопазване и спорт; природни науки, математика и информатика или технически науки

2. Професионално направление – обществено здраве, здравни грижи, химически науки, биологически науки, екология и опазване на околната среда, химични технологии или биотехнологии

3 Допълнителна квалификация – компютърна грамотност.

Длъжността се заема по служебно правоотношение, като кандидатите следва да отговарят на условията на чл. 7 от Закона за държавния служител. При назначаване основната месечна заплата ще бъде определяна от органа по назначаване, съгласно Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация в границите от 933 до 2600 лв. Основният размер на заплатата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението.

Срок и място за подаване на документи:

- Област, община, населено място: гр. Шумен, област Шумен
- Адрес: пл. “Освобождение” № 1, сградата на РЗИ, ет.I, стая № 5.
- Телефон: 054/800 722, 800 727.
- Административно звено: РЗИ – Шумен, Дирекция “АПФСО”
- Лице за контакт: Пенка Веселинова
- Краен срок за подаване на документите: 21.10.2024 г.
- Ден за публикуване на обявата: 08.10.2024 г.

Необходими документи за участие в конкурса:

1. Заявление за участие в конкурса, съгласно Приложение №2 към чл. 17, ал. 1 от НПКДС;

2. Българските граждани представят лична карта, а гражданите на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария представят документ за самоличност (лична карта/паспорт и удостоверяват правото си на пребиваване с удостоверение или карта за продължително или за постоянно пребиваване съгласно Закона за влизането, пребиваването и напускането на Република България на гражданите на Европейския съюз и членовете на техните семейства;

3. Декларация по чл. 17, ал. 2, т. 1 от НПКДС (по образец) от кандидата, за следните обстоятелства: неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетен, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишен по съответен ред от правото да заема определена длъжност;

4. Копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен;

5. Копие от официални документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит - трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка, официален документ на български език, доказващ извършване на дейност в чужбина;

6. Официален документ, удостоверяващ придобития ранг (ако има такъв);

7. Подробна автобиография;

8. Други документи: копия на официални документи за завършен курс за компютърно обучение (ако притежават такива), сертификати за проведени обучения.

Начин на провеждане на конкурса:

Конкурсът да се проведе чрез решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията, в която е конкурсната длъжност и интервю с проверка на дигиталната компетентност.

Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъци или други съобщения, свързани с конкурса: сайта на РЗИ Шумен и информационно табло на входа на РЗИ - адрес: пл. “Освобождение” № 1.

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично или чрез пълномощник. Истинността на копираните документи се удостоверява с представяне на оригинални документи за сведение при подаването им. Документите могат да се подадат и по електронен път на електронен адрес office@rzi-shumen.egov.bg, като в този случай заявлението по чл. 17, ал. 2 от НПКПМДС и декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДС следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

Длъжностна характеристика за конкурсната длъжност се предоставя на кандидатите при подаване на документите.