УТВЪРДИЛ:

26.6.2024 г.

Х Д-Р ПЕПА КАЛОЯНОВА

Подписано от: Pepa Nikolaeva Kaloyanova

Д-р Пепа Калоянова
Директор на РЗИ Шумен

Регионална здравна инспекция – Шумен

пл.”Освобождение” № 1, на основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител и чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители,

ОБЯВЯВА

Конкурс за длъжността **“НАЧАЛНИК ОТДЕЛ”** в отдел „Противоепидемичен контрол”, дирекция „Надзор на заразните болести” в РЗИ – Шумен – 1 щатна бройка.

Място на работа: РЗИ – Шумен и на територията на областта

Кратко описание на длъжността:

Началникът на отдел „ПЕК” организира, ръководи, планира, контролира и носи отговорност за цялостната дейност на отдела; разпределя и възлага задачите между инспектори (експерти) в отдела и координира тяхната дейност; методично ръководи и контролира дейността в отдел “ПЕК”; съгласува изходящата документация изготвена от инспектори (експерти) на отдела; осъществява връзка с Директора на Дирекция “НЗБ” и Началник отдел “Медицински изследвания”, Директорите на другите Дирекции в РЗИ за координиране изясняване и решаване на текущи проблеми; предлага на Директора на Дирекция “НЗБ” конкретни мерки за подобряването дейността по надзора на заразните болести и противоепидемичния контрол и контролира изпълнението им; организира дейностите по ранно оповестяване и организиране на отговор в случай на възникване на заразни болести, епидемични взривове и/или епидемии; контролира извършването на задълбочени епидемиологични проучвания на болни от заразни и паразитни болести; следи и анализира епидемичната обстановка на територията на областта, планира и предприема мерки за предотвратяване и овладяване на епидемичните ситуации; организира контрола върху здравословното състояние на контактните със заразно болни лица, заразоносители и съмнително болните от заразни болести, както и на други лица по епидемични показания; организира и контролира дейността по профилактиката на нозокомиалните инфекции и тяхната регистрация в лечебните заведения; контролира планирането и провеждането на необходимите противоепидемични мерки при възникване на епидемични и ВБИ взривове; контрол за спазване на противоепидемичен режим на работа в лечебните и здравни заведения и обектите имащи значение за опазване на общественото здраве; осъществява методично ръководство и контрол върху цялостния процес на изпълнение на Националния имунизационен календар, изготвяне планове за профилактични имунизации и реимунизации на подлежащите контингенти и отчети за тяхното изпълнение, които изпраща в МЗ и НЦОЗА; организира дейността по епидемиологичния надзор на ваксинопредотвратимите заболявания и нежеланите реакции след ваксинация, тяхното съобщаване, проучване и регистрация; отчита работата на отдела ежеседмично, месечно, по тримесечия и годишно; изготвя месечни, тримесечни и годишни отчети и анализи на отдел “ПЕК” по имунопрофилактиката, заразната заболяемост, вътреболничните инфекции, по Държавен здравен контрол и други, съгласно нормативна уредба на МЗ.

Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:

1. Образователно-квалификационна степен: **„бакалавър”;**
2. Минимален професионален опит, необходим за заемане на длъжността: 3 години
3. Минимален ранг за заемане на длъжността – III младши.

Допълнителни изисквания за заемане на длъжността, съгласно утвърдена длъжностна характеристика:

1. Образователна степен – магистър
2. Професионална област – Здравеопазване и спорт
3. Професионално направление – Медицина
4. Допълнителна квалификация – компютърна грамотност.

Длъжността се заема по служебно правоотношение, като кандидатите следва да отговарят на условията на чл. 7 от Закона за държавния служител. При назначаване основната месечна заплата ще бъде определяна от органа по назначаване, съгласно Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация в границите от 933

до 3100 лв. Основният размер на заплатата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението.

Срок и място за подаване на документи:

- Област, община, населено място: гр. Шумен, област Шумен
- Адрес: пл. “Освобождение” № 1, сградата на РЗИ, ет.I, стая № 5.
- Телефон: 054/800 722, 800 727.
- Административно звено: РЗИ – Шумен, Дирекция “АПФСО”
- Лице за контакт: Пенка Веселинова
- Краен срок за подаване на документите: 10.07.2024 г.
- Ден за публикуване на обявата: 27.06.2024 г.

Необходими документи за участие в конкурса:

1. Заявление за участие в конкурса, съгласно Приложение №2 към чл. 17, ал. 1 от НПКДС;

2. Българските граждани представят лична карта, а гражданите на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария представят документ за самоличност (лична карта/паспорт и удостоверяват правото си на пребиваване с удостоверение или карта за продължително или за постоянно пребиваване съгласно Закона за влизането, пребиваването и напускането на Република България на гражданите на Европейския съюз и членовете на техните семейства;

3. Декларация от лицето по чл. 17, ал. 2, т. 1 от НПКДС (по образец) от кандидата, за следните обстоятелства: неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетен, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишен по съответен ред от правото да заема определена длъжност;

4. Копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен;

5. Копие от официални документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит - трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка, официален документ на български език, доказващ извършване на дейност в чужбина;

6. Официален документ, удостоверяващ придобития ранг (ако има такъв);

7. Подробна автобиография;

8. Други документи: копия на официални документи за завършен курс за компютърно обучение (ако притежават такива), сертификати за проведени обучения.

Начин на провеждане на конкурса:

Конкурсът ще се проведе в гр. Шумен, пл. “Освобождение” № 1, в сградата на РЗИ, от комисия, назначена със заповед на директора на РЗИ чрез решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията, в която е конкурсната длъжност и интервю с проверка на дигиталната компетентност.

Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъци или други съобщения, свързани с конкурса: сайта на РЗИ Шумен и информационно табло на входа на РЗИ - адрес: пл. “Освобождение” № 1.

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично или чрез пълномощник. Истинността на копираните документи се удостоверява с представяне на оригинални документи за сведение при подаването им. Документите могат да се подадат и по електронен път на електронен адрес office@rzi-shumen.net, като в този случай заявлението по чл. 17, ал. 2 от НПКПМДС и декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДС следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

Длъжностна характеристика за конкурсната длъжност се предоставя на кандидатите при подаване на документите.