УТВЪРДИЛ: /п/

Д-Р ПЕПА КАЛОЯНОВА -
Директор на РЗИ - Шумен
Дата: 13.07.2022 г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА С МЕДИИТЕ В РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – ШУМЕН

Разработил и отговорен за актуалното състояние на документа: д-р Илияна Лозанова – главен секретар на РЗИ – Шумен

Шумен, м. 07.2022 г.

Общи положения

Чл. 1. (1) Настоящите правила са приети с цел информиране на обществеността и осигуряване на връзките на РЗИ – Шумен със средствата за масово осведомяване.

(2) При осъществяване на тази цел се спазват изискванията на Закона за защита на личните данни, Закон за защита на класифицираната информация и Закона за достъп до обществена информация.

Чл. 2. При осъществяване на комуникациите на РЗИ - Шумен с медиите е необходимо да се съблюдават принципите за:

- точност и юридическа издържаност;
- достоверност и пълнота на информацията;
- отговорност и прозрачност;
- защита на личната информация;
- етичност, равнопоставеност и безпристрастност към представителите на различните медии;
- уважение към професионализма на работещите в РЗИ - Шумен;
- уважение към професионализма на работещите в средствата за масова информация.

Чл. 3. Информирането на обществеността и осигуряването на връзките със средствата за масово осведомяване се осъществява чрез прессъобщения, пресконференции, интервюта и участия в радио и телевизионни предавания.

Задължения на медиите

Чл. 4. (1) Да предоставят точна и проверена информация.

(2) Ясно да разграничават фактите от коментарите и предположенията.

(3) При публикуване на неточна или подвеждаща информация да се прави опровержение и се предоставя необходимата допълнителна информация.

(4) Да предоставят право на отговор на служителите на РЗИ - Шумен, засегнати пряко от неточни или подвеждащи публикации.

Канали за комуникация
Прессъобщения

Чл. 5. Прессъобщенията са подходящ начин за оповестяване на официална информация в кратък срок. Този комуникационен канал може да се използва за ефективно отразяване на цялостната дейност в РЗИ - Шумен, с акцент върху това, че институциите функционират в условията на публичност, спазвайки законите и етичните правила при упражняване на професията.

Чл. 6. Съобщенията до медиите се изготвят по различни информационни поводи:

- обявяване на дейности за организирани кампании, мероприятия и други дейности по определен повод;
- работа по международни, национални и регионални програми и проекти;
- стратегическа информация.

Чл. 7. Общи изисквания за съдържанието на прессъобщенията:

- Актуалност - по теми, ползващи се със значим обществен интерес или засягащи важни моменти от работата на здравната инспекция.
- Съдържащата се в прессъобщението информация да отговоря на въпросите: Кой? Какво? Къде? Кога? Как? Защо?, за да бъде текстът в оптимална степен ясен, полезен и достатъчен за потребителите.

- Точност - съдържанието да бъде точно по отношение на изложените факти. Текстът да е еднозначен и да не съдържа предположения.
- Достъпност - да се предоставят на достъпен за гражданите и медиите език, за излъчването на достъпни и еднозначни послания от РЗИ – Шумен към обществото и за улеснение работата на журналистите.
- Да съдържат информация за възможностите за обратна връзка – име и координати (телефони, E-mail) на конкретен служител, който може да предостави по-подробни данни или да направи разяснения, интернет страница.

Чл. 8. (1) Прессъобщение по определен повод се разработва въз основа на данни и факти, съблюдавайки законовите разпоредби.

(2) Текстът се разработва от служител, натоварен от директора на дирекция и се представя на директора на РЗИ – Шумен за преглед и корекция при нужда.

(3) След съгласуването му, прессъобщението се изпраща до медиите и/или се помества на интернет-страницата на инспекцията.

Чл. 9. Прессъобщенията се разпространяват чрез:

- публикации в интернет-страницата на РЗИ - Шумен - дава възможност за оповестяване на официална информация сред неограничен обществен кръг;
- електронна поща - възможност за своевременно предоставяне на информация на отделни или на всички работещи с инспекцията репортери, които разполагат с възможност за такъв тип комуникация;
- факс - при невъзможност да се използва някое от гореспоменатите средства за комуникация, когато е наложително, подготвената официална информация може да се изпрати и по факс;
- телефонна връзка - поради опасността от неточности при комуникацията е необходимо този механизъм да се използва особено внимателно - предимно в случаите, когато информацията вече е предоставена по друг, по-надежден начин и трябва само да се направят допълнителни уточнения, които няма да променят смисъла и фактите в изложението.

Чл. 10. Съобщението се оповестява своевременно, съобразно определените дата и начален час на визираното събитие, и в съответствие с крайните срокове за публикуване или излъчване в различните медии.

Интернет страница

Чл. 11. РЗИ Шумен поддържа интернет-страница с разнообразна и полезна за широк кръг потребители информация.

Чл. 12. За улеснение на гражданите, черпещи информация от мрежата, интернет-страницата се усъвършенства, актуализира и допълва непрекъснато.

Чл. 13. Съдържание на отделните рубрики:

- „Структура на РЗИ” – основната структура на РЗИ с основните функции на звената и информация за техните ръководители.
- „Списък на административните услуги” - срок на извършване на услугата, нейната цена и процедурите към тях.
- „Административно обслужване” - Харта на клиента, Етичен кодекс на служителите в РЗИ, Вътрешни правила за административно обслужване, Вътрешни правила за достъп до обществена информация.
- „Нормативна уредба” – основните нормативни актове (закони, наредби, правилници, стандарти, тарифи), касаещи дейността на инспекцията.

- „Медицински дейности” – съдържаща актуална информация за лечебните заведения, медицинската експертиза и обектите за търговия с лекарствени продукти.
- „Надзор на заразните болести” – информация за епидемичната обстановка, за извършваните от РЗИ медицински изследвания.
- „Здравен контрол” – оперативна информация, касаеща контрола на обектите с обществено предназначение, профилактиката на болестите и промоцията на здравето, извършваните от РЗИ лабораторни изследвания на стоки със значението за здравето на човека и фактори на средата.

Пресконференции

Чл. 14. Този комуникационен канал дава възможност за пряк контакт между работещите в РЗИ - Шумен и представителите на регионални и централни медии.

Чл. 15. Пресконференции се организират и провеждат със съгласието на директора на РЗИ – Шумен при наличие на информационен повод:

- годишен отчет
- участие в реализацията на национални и регионални програми и проекти проекти;
- съществени законодателни промени, отразяващи се върху цялостната дейност на РЗИ;
- при възникването на сериозен проблем, свързан с работата на инспекцията, към който медиите и обществото проявяват подчертан интерес.

Чл. 16. (1) Пресконференциите дават възможност желаната информация да достигне до широк кръг от обществеността (чрез медиите) при минимални ресурсни и времеви разходи.

(2) Това е начин едновременно за всички заинтересовани страни да се огласи и разясни позицията на институцията по даден въпрос.

Чл. 17. При организирането им е необходимо да се вземат предвид следните фактори:

- предварително огласяване - да се извърши достатъчно рано, така че всички представители на различните медии да имат възможност да се подготвят и отразят събитието;
- участници в пресконференцията от страна на РЗИ да са компетентни и добре запознати с информационния повод;
- време за провеждане на пресконференцията - по възможност да не съвпада по време с други насрочени събития;
- място на провеждане - съобразено с броя на присъстващите журналисти и други участници, както и с възможностите за използване на звуко- и видеозаписна техника;
- предварително подготвени материали (медийни пакети) - спомагат недвусмислено да се представи позицията на инспекцията по разглеждания въпрос и да се създадат условия за пълно и коректно отразяване; в тях се съдържа резюме на основните тези, конкретни данни, схеми, диаграми и др.

Чл. 18. Пресконференцията се води от директора на РЗИ, а в случаите, когато е възпрепятстван – от определен от него служител.

Интервюта и участия в радио и телевизионни предавания

Чл. 19. Участието в радио и телевизионни предавания, даването на интервюта и други медийни изяви на представители на РЗИ - Шумен могат да допринесат в голяма степен за изграждане на реалистична обществена представа за институцията.

Чл. 20. (1) Авторитетното присъствие на представител на РЗИ в медийното пространство е предпоставка за повишаване на гражданското доверие към работата на инспекцията.

(2) По този начин се създават се условия за по-точно представяне на спецификата на дейността на Регионалната здравна инспекция.

Чл. 21. При организиране и провеждане на подобни медийни изяви не могат да бъдат пренебрегнати наложените от законовите разпоредби ограничения, но използвайки предоставените им от средствата за масова информация възможности, служителите на РЗИ - Шумен могат да съдействат за повишаване знанията и информираността на гражданите, чрез разясняване на различни теми и проблеми.

Чл. 22. Процедура за участие на представители на РЗИ – Шумен в интервюта:

1. Предварително съгласуване с директора на РЗИ от страна на медиите за темата, по която ще се взема интервюто.
2. Писмено разпореждане на директора на РЗИ до съответния служител за участие в радио и телевизионни предавания, даване на интервю, както и тематиката.
3. Журналистическите въпроси да бъдат предварително подготвени и писмено представени на определения от директора на РЗИ служител.
4. Преди публикацията или предаването интервюираният се запознава с подготвения текст или видеоматериал.

Други средства за комуникация с медиите

Чл. 23. (1) Въпросите на журналисти, получени на електронната поща на РЗИ Шумен се насочват с резолюция от директора на РЗИ Шумен към главния експерт в отдел „ПБПЗ“ за изготвяне на отговор.

(2) Главният експерт в отдел „ПБПЗ“ изготвя отговор след получаване на необходимата информация от съответната дирекция, в чийто обхват на дейност е исканата информация.

(3) Изготвеният отговор се съгласува с директора на съответната дирекция и главния секретар на РЗИ Шумен и се предоставя на директора на РЗИ – Шумен за преглед и корекция при нужда.

(4) След одобрението отговора се изпраща по електронна поща до съответния журналист.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите правила са утвърдени със Заповед № РД-01-117/13.07.2022 г. на директора на РЗИ - Шумен и влизат в сила от датата на утвърждаването им.

§ 3. Изменението и допълнението на правилата се извършва по реда на приемането им.

РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – ШУМЕН

На основание чл. 22, т. 2 от Вътрешните правилата за работа с медиите на Регионална здравна инспекция – Шумен

РАЗПОРЕЖДАМ

На _____

на длъжност _____

да даде интервю/участва в радио или телевизионно предаване на _____

(името на медията и журналиста)

По следната тема: _____

_____

_____

_____

_____

Д-Р ПЕПА КАЛОЯНОВА
Директор на РЗИ – Шумен

Дата: _____